

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unseres CHORWERK RUHR suchen wir eine motivierte und versierte studentische Aushilfe mit einem ausgeprägten Interesse für Vokalkunst.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht **eine:n studentische Assistent:in für CHORWERK RUHR (m/w/d)** (20 Std./Woche)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **01.04.2023 oder nach Absprache** möglich. Die Stelle ist zunächst bis zum **31.10.2023** befristet.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, CHORWERK RUHR, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

CHORWERK RUHR zählt zu den bedeutendsten Kammerchören in Deutschland. Das 1999 gegründete Vokalensemble entwickelte sich zu einer festen Säule der Vokalkunst im deutschsprachigen Raum. Die außerordentliche Qualität des Chores ist es, den speziellen Anforderungen solistischer Besetzungen ebenso gerecht zu werden wie eine perfekte Verschmelzung des Ensembles im Chorklang zu erreichen. Im November 2011 hat der mehrfach ausgezeichnete Dirigent Florian Helgath die Künstlerische Leitung übernommen. Er sieht den Schwerpunkt seiner Arbeit darin, neue Chormusik in Bezug auf traditionelle Musikformen zu beleuchten und somit für die Zuhörer:innen vor dem Hintergrund der reichen Musikgeschichte neu wirken zu lassen.

Ihre Aufgaben

- Bestellung von Aufführungsmaterial
- Versendung von Verträgen und Notenmaterial
- Bearbeitung von Reisekostenanträgen und Auslagenerstattungen
- Betreuung des Notenarchivs
- Dokumentation der Notenausleihe
- Versendung von Infopost
- Redaktionelle Mitarbeit von Programmheften
- Zusammenstellung von PR-Material
- Betreuung des Infostandes bei Veranstaltungen

Ihr Profil

Gesucht wird **ein:e studentische:r Assistent:in** mit Berufserfahrung im Bereich des Chorwesens. Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Interesse und Kenntnis im Bereich Musik und Kultur
- Organisationstalent, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit und Wille, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Innovative Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Westpark Bochum

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie bis zum 09.03.2023 die üblichen Unterlagen (gern per Mail im PDF-Format) an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Jürgen Wagner (Chormanager), j.wagner@chorwerkruhr.de oder 0234 97 48 33 14